

募集要項

職種	事務・管理 研修・イベント運営 リーダー養成、活動指導
募集人数	若干名（35歳以下）
勤務地	JAM本部（東京）および地方JAM（全国）
給与	高卒以上（18歳から35歳位） 基本給 月給16万1000円～29万7700円
勤務時間	9：00～17：30 ※所定労働時間7時間45分
休日休暇	年間125日
昇給	年1回
賞与	年2回
諸手当	住宅手当14000円～26000円（居住地による） 特勤手当11000円～19000円 扶養手当、赴任手当、通勤手当
その他	試用期間あり6カ月
募集人材	労働組合の活動を支える仕事です。 労働組合の活動全般に渡る広範囲な仕事です。会議の運営や行事の主催等の他、専門的な仕事としては、調査分析に必要なアンケートの設計、収集、集計、分析と問題解決手段の立案。経営にかかわる分析、企業の事業活動のチェックや労働条件の把握と課題の発掘。交渉資料の作成・指導等。 労働組合のリーダーの養成や役員の教育、援助。
必要な経験 資格等	①ワード、エクセル等のビジネスソフトの操作必須。 ②普通自動車運転免許
選考方法	①書類審査 ②1次面接・小論文他 ③2次面接
求人状況	ハローワーク届出済 ハローワークより応募してください。求人番号13040-13061981